

FICHE BILAN

Fonds d'accompagnement citoyen des Initiatives Locales

facil

FONDS D'ACCOMPAGNEMENT CITOYEN DES INITIATIVES LOCALES

à retourner en Mairie de quartier avant le _____

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier

Date de la commission projet

Date limite de restitution du « bilan d'évaluation »

Aide financière allouée

 €

Intitulé du projet : _____

Qui a sollicité l'aide financière ?

Groupe d'habitants

Association

Responsable (nom) : _____

Le projet (Où et quand se déroule le projet ?)

Quartiers concernés :

Dunkerque-Centre

Malo-les-Bains

Petite-Synthe

Rosendaël

Préciser le lieu (adresse) : _____

Date.s _____

Joindre les documents :
photos, affiches, articles de
presse...

Le bilan

Quels publics avez-vous rencontré :

Enfants/jeunes, précisez la tranche d'âge : _____

Familles

Adultes

Séniors (65 ans et +)

Autre, précisez _____

À votre avis, qu'a apporté le projet aux participants ?

Les partenaires envisagés étaient-ils présents ?

Si oui, quelle a été leur participation ?

Quels sont les retours des habitants, des usagers sur cette action ?

Dites-nous ce qui a été positif, négatif ou les difficultés rencontrées ?

Perspectives

Envisagez-vous une suite à ce projet ? Si oui, laquelle ?

Quelles pistes d'amélioration ?

Une personne de votre groupe peut participer aux futures commissions d'attribution si elle le désire.

Nom de la personne : _____

Téléphone : _____

Adresse : _____

Mail : _____

Participation à la commission de : Dunkerque-Centre Rosendaël

Malo-les-Bains Petite-Synthe

Le budget réel : ce que vous avez dépensé

Ne pas oublier de joindre les factures

DÉPENSES prévisionnelles		RECETTES prévisionnelles	
Rubriques	Montant des dépenses	Rubriques	Montant des recettes
Animation (ex : groupe musical, troupe théâtrale...)		Aides demandées pour la manifestation (co-financement)	
Frais d'activités (matières premières, alimentation...)			
Location de matériels (structures gonflables, manèges, sonorisation, jeux...)		Fonds propres (cotisations, recettes diverses)	
Frais de communication (Affiches, flyers, copies, programmes, courriers postaux...)		Participation du public (billetterie, tombola, entrées...)	
Autres * (mise à disposition de la salle...)		FacIL	
Total des dépenses		Total des recettes	

Précisions que vous désirez apporter :

Je certifie que les informations contenues dans cette fiche sont exactes.

Fait à Dunkerque le :

Signature :